ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____В.А. Бобров
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00965B999D03B9691C8534BD12448EBF13
Владелец: Бобров Виктор Александрович
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

Положение об общем собрании работников
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников БОУ ДО «Детская школа искусств №5» г. Омска (далее - Положение) разработано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом БОУ ДО «Детская школа искусств №5» (далее по тексту - ДШИ).

1.2. Общее собрание работников БОУ ДО «Детская школа искусств №5» (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, созданным в целях принятия решений по вопросам связанным с трудовой деятельностью работников ДШИ.

1.3. Настоящее Положение определяет

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания;
- компетенцию Общего собрания;
- регламент деятельности Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени ДШИ.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники ДШИ.
2.2. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.
2.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В рамках своей компетенции Общее собрание:

- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- учреждает представительные органы работников ДШИ и определяет их персональный состав;
- определяет порядок учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией ДШИ коллективного договора, рассматривает и утверждает проект коллективного договора;

- избирает (делегирует) своих представителей в коллегиальные органы ДШИ (комиссии, советы и др.);
- участвует в разработке проектов документов и вносит предложения по вопросам работы ДШИ, ее программы развития;
- вносит предложения(ходатайство)о поощрении и награждении работников ДШИ;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников ДШИ.

4. Регламент деятельности Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Школы

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание созывается директором ДШИ по собственной инициативе или по инициативе группы работников ДШИ, составляющей не менее одной четвертой (1/4) от общего числа работников ДШИ.

4.3. Дата проведения Общего собрания определяется директором ДШИ. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде ДШИ.

4.4. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные директором ДШИ.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников ДШИ.

4.6. Каждый работник ДШИ имеет при голосовании один голос. Передача работником ДШИ своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников ДШИ. В случае равенства голосов решающим является голос директора ДШИ.

4.7. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах ДШИ.

4.8. Общее собрание имеет право выступать от имени ДШИ в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора ДШИ.

5. Порядок проведения Общего собрания в дистанционном и гибридном форматах

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения могут проводиться как в очном формате (при совместном присутствии работников в одном месте), так и с использованием дистанционных технологий — в дистанционном или гибридном (смешанном) форматах.

5.2. Дистанционный формат предполагает участие всех работников в заседании удаленно, без совместного присутствия в одном месте. Гибридный формат сочетает очное присутствие части работников в зале заседаний и удаленное подключение остальных участников.

5.3. Проведение заседаний в дистанционном или гибридном форматах осуществляется с использованием информационно-коммуникационных платформ и сервисов вебинаров, одобренных Минпросвещения России для использования в образовательных организациях (ИКОС «Сферум», VK Звонки и др.), обеспечивающих:

- надежную аутентификацию (идентификацию) участников;
- бесперебойную трансляцию аудио- и видеосигнала в реальном времени;
- возможность открытого или тайного электронного голосования;
- ведение автоматической или полуавтоматической записи заседания.

5.4. Решение о проведении Общего собрания в дистанционном или гибридном формате принимается Председателем Общего собрания (или Руководителем Учреждения) и фиксируется в объявлении (уведомлении) о созыве собрания не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. В уведомлении обязательно указываются:

- ссылка на подключение к электронной платформе;
- инструкция по техническому подключению и авторизации;
- регламент проведения проверки связи и регистрации участников.

5.5. Регистрация участников при дистанционном или гибридном формате осуществляется секретарем Общего собрания на основании данных авторизации на платформе (вход под реальным именем и фамилией), визуальной идентификации по видеосвязи, либо путем заполнения электронной регистрационной формы (чат, опрос) в начале заседания.

5.6. Кворум при дистанционном и гибридном форматах определяется автоматически по результатам регистрации участников на платформе. Работники, подключившиеся к заседанию дистанционно, учитываются при определении кворума и подсчете голосов наравне с присутствующими очно.

5.7. Голосование на заседаниях, проводимых в дистанционном или гибридном форматах, может осуществляться следующими способами:

- открытое голосование: путем поднятия рук участниками перед включенной видеокамерой; либо путем отправки сообщений в официальный чат конференции («за», «против», «воздержался»);
- либо с использованием встроенного инструмента «Опросы/Голосование» на платформе;
- тайное голосование: организуется с использованием специализированных верифицированных электронных сервисов, гарантирующих анонимность волеизъявления и исключающих повторное голосование одним лицом.

5.8. Принятие решений Общего собрания работников путем направления письменных или электронных позиций участников (опросным путем) без проведения заседания (в форме заочного голосования) не допускается, если иное прямо не предусмотрено Уставом Учреждения.

5.9. Оформление результатов (протоколирование):

5.9.1. Результаты дистанционного или гибридного заседания оформляются Протоколом Общего собрания на бумажном носителе в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

5.9.2. В тексте Протокола обязательно указывается формат проведения заседания (дистанционный/гибридный), наименование использованной платформы, а также технические способы фиксации хода заседания и подсчета голосов.

5.9.3. Обязательным приложением к Протоколу является распечатанный реестр регистрации участников (с указанием времени подключения/авторизации) и результаты электронного голосования (выгрузка из чата или модуля опросов).

5.9.4. Электронный видео - или аудиофайл записи заседания сохраняется на официальном сервере Учреждения и является неотъемлемой частью архивного дела Протокола Общего собрания.